



BIBLIOGRAFIE

**pentru examenul de promovare în grad superior - consilier gr I
Compartimentul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
organizat în data de 09.10.2025**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr.1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
7. Codul de etică și integritate a personalului ANCPI , aprobat prin Ordinul directorului general nr. 1775/13.12.2022 ;
8. Ordonanța Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;



TEMATICA

**pentru examenul de promovare în grad superior - consilier gr I
Compartimentul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
organizat în data de 09.10.2025**

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
2. Atribuțiile principale ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară în organizarea activității de cadastru;
3. Atribuțiile Oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
5. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public
6. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public
7. Regimul petițiilor : definiție, termene, competențe, soluționare
8. Valori fundamentale la care aderă personalul din cadrul ANCPI și instituțiile subordonate;
9. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență;
- 10.Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică ;
- 11.Atribuțiile Compartimentului Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții.