



## RAPORT

### privind respectarea de către personalul O.C.P.I. Constanța a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 2
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = Nu a fost cazul

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 23/10.01.2024 în Registrul unic al O.C.P.I. Constanța.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională - 0;
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente: Nu a fost cazul
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: Nu a fost cazul
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute: Nu a fost cazul
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: Nu a fost cazul
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină = 0
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 0
8. Numărul de sesizări soluționate = 0
9. Durata procedurilor de soluționare = Nu a fost cazul
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = 0



11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri = 0
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = Nu a fost cazul
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate = Nu a fost cazul
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:
  - Nu a fost cazul
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = Nu a fost cazul
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință:
  - Nu a fost cazul
22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcării ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0
23. Modalitatea de primire a sesizării:
  - Nu a fost cazul.