



Nr.7024/06.09.2024

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, și al Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Constanța nr. 109/17.01.2023 în perioada **01.10.2024 - 07.10.2024**, concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța:*

1 post asistent registrator principal debutant din cadrul OCPI Constanța, Serviciul Publicitate Imobiliară, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul - specializarea drept;
- vechime în specialitate: nu se solicită vechime în specialitate;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;
- cunoștințe de operare pe calculator, sisteme informatice utilitare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,



atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

(1) DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat; (formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța <https://ct.ancpi.ro> - secțiunea "Carieră");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate pentru ocuparea postului;

e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este anexat și prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 20.09.2024, inclusiv, după cum urmează:

- **la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** - str. Mihai Viteazu, nr. 2B, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar **8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 - 14.00.**

Dosarele se pot transmite și prin:

- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** - registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, str. Mihai Viteazu, nr. 2B, până în data de 20.09.2024, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 - 14.00.

- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail ct@ancpi.ro, până în data de 20.09.2024, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 - 14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit b) - e) în original,



pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Constanța, din Mun. Constanța, Strada Mihai Viteazu nr. 2B, județ Constanța, și pe site-ul: <https://ct.ancpi.ro>

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Mihai Viteazu, nr. 2B, etajul 2, sala de consiliu.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Constanța și pe pagina de internet a OCPI Constanța, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba scrisă va avea loc în data de **01.10.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Mihai Viteazu, nr. 2B, etajul 2, sala de consiliu, **ora 10.00.**

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, în data de **07.10.2024** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Mihai Viteazu, nr. 2B, etajul 2, sala de consiliu, **ora 10.00.**

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Constanța, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea “admis” sau “respins”, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului.



Contestațiile se depun la Registratura OCPI Constanța sau pe adresa de mail a OCPI Constanța, respectiv <https://ct.ancpi.ro>, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Constanța, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0241.488.625, 0241.488.626 sau pe adresa de e-mail ct@ancpi.ro a OCPI Constanța.