



Nr.6815/30.08.2024

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art.31 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța organizează, în data de **16.09.2024**

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL IMEDIAT SUPERIOR - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, pentru posturile mai jos menționate:

- 1. Serviciul Publicitate Imobiliară, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța**
 - 1 post asistent registrator principal gradul I care prin transformare va deveni gradul IA;
 - 1 post consilier gradul II care prin transformare va deveni gradul I;
- 2. Serviciul Economic**
 - 1 post consilier gradul II care prin transformare va deveni gradul I;

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTULUI ÎN GRADUL IMEDIAT SUPERIOR - PNCCF

- 1. Serviciul Înregistrare Sistematică**
 - 1 post consilier cadastru gradul I care prin transformare va deveni gradul IA;
 - 1 post consilier cadastru gradul II care prin transformare va deveni gradul I;

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;

Pagina 1 / 6



- b) au obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **06 SEPTEMBRIE 2024, inclusiv, ora 14.00**. Acestea se vor depune la registratura instituției.

Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu cerere de înscriere, adeverința din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează, copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor de promovare pe pe baza îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de **09 SEPTEMBRIE 2024**, urmând să se afișeze rezultatele selecției dosarelor.

Examenul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** din Mun. Constanța - str. Mihai Viteazu nr.2B, etajul 2, Sala de consiliu, în data de **16.09.2024, orele 10.00**.

SUSȚINEREA EXAMENULUI

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în data de **16.09.2024** ora **10.00** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** din Mun. Constanța - str. Mihai Viteazu nr.2B, etajul 2, Sala de consiliu.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă salariații care au obținut minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța și pe site-ul instituției: <https://ct.ancpi.ro>



BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad imediat superior - consilier gradul I, în cadrul Serviciului Economic

1. Capitolul I. Dispoziții generale conform Legii nr. 7/1996 - *Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
2. Capitolul II. Organizarea activității de cadastru conform Legii nr. 7/1996 - *Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
3. Capitolul II. Organizarea și conducerea contabilității, conform Legii nr. 82/1991
4. Capitolul VI. Contravenții și infracțiuni, conform Legii nr. 82/1991
5. Capitolul I. Dispoziții generale în aplicarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
6. Capitolul II. Principii, reguli și responsabilități conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
7. Capitolul IV. Finanțele instituțiilor publice conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Capitolul II. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Capitolul III Modalități de atribuire, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.



TEMATICA

pentru examenul de promovare în grad imediat superior- consilier gradul I, în cadrul Serviciului Economic

1. Capitolul I. Dispoziții generale conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare
 - A. Definiții și concepte generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară.
 - B. Obiectivele și scopurile cadastrului.
 - C. Principiile de bază ale cadastrului și publicității imobiliare.
 - D. Reglementările referitoare la documentele cadastrale și modalitățile de utilizare a acestora.
 - E. Obligațiile proprietarilor și autorităților în ceea ce privește cadastrul.

2. Capitolul II. Organizarea activității de cadastru conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare
 - A. Structura organizatorică a activității de cadastru la nivel național și local.
 - B. Rolul și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI).
 - C. Modalitățile de realizare a activităților cadastrale.
 - D. Finanțarea și resursele necesare pentru realizarea activităților cadastrale.
 - E. Colaborarea cu alte instituții și entități în domeniul cadastrului.

3. Capitolul II. Organizarea și conducerea contabilității, conform Legii nr. 82/1991
 - A. Principiile generale ale contabilității.
 - B. Obligațiile entităților de a organiza și conduce contabilitatea.
 - C. Documentele contabile și rolul lor în evidențierea operațiunilor economice.
 - D. Normele și reglementările specifice pentru organizarea contabilității.
 - E. Controlul intern și responsabilitatea gestionării documentelor contabile.

4. Capitolul VI. Contravenții și infracțiuni, conform Legii nr. 82/1991
 - A. Definiții și clasificări ale contravențiilor și infracțiunilor în domeniul contabilității.
 - B. Sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea reglementărilor contabile.
 - C. Procedurile de constatare și sancționare a contravențiilor.
 - D. Drepturile și obligațiile persoanelor sancționate.
 - E. Exemple de contravenții și infracțiuni specifice domeniului contabilității.

5. Capitolul I. Dispoziții generale în aplicarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
 - A. Obiectivele și scopul Legii finanțelor publice.
 - B. Definiții și termeni esențiali în contextul finanțelor publice.



- C. Principiile fundamentale ale gestionării finanțelor publice.
 - D. Responsabilitățile autorităților și instituțiilor publice.
 - E. Procedurile generale de aplicare a legii.
6. Capitolul II. Principii, reguli și responsabilități conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
- A. Principiile de bază ale gestionării finanțelor publice.
 - B. Reguli și proceduri pentru întocmirea și execuția bugetului public.
 - C. Responsabilitățile diferitelor entități în cadrul procesului bugetar.
 - D. Controlul și auditul finanțelor publice.
 - E. Sancțiuni pentru nerespectarea regulilor și responsabilităților.
7. Capitolul IV. Finanțele instituțiilor publice conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
- A. Modalitățile de finanțare a instituțiilor publice.
 - B. Elaborarea și aprobarea bugetelor instituțiilor publice.
 - C. Gestionarea resurselor financiare ale instituțiilor publice.
 - D. Contabilitatea și raportarea financiară în cadrul instituțiilor publice.
 - E. Auditul și controlul financiar la nivelul instituțiilor publice.
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform OMFP nr. 1792/2002
- A. Normele metodologice privind angajarea cheltuielilor.
 - B. Procedurile de lichidare a cheltuielilor.
 - C. Ordonanțarea cheltuielilor: definiții și responsabilități.
 - D. Procedurile de plată a cheltuielilor instituțiilor publice.
 - E. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
9. Capitolul II. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- A. Principiile care guvernează achizițiile publice.
 - B. Reguli generale pentru participarea la procedurile de atribuire.
 - C. Tipuri de proceduri de atribuire și criteriile de selecție.
 - D. Drepturile și obligațiile operatorilor economici participanți.
 - E. Transparența și integritatea în procesul de atribuire a contractelor publice.
10. Capitolul III. Modalități de atribuire, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- A. Descrierea modalităților de atribuire a contractelor de achiziții publice.
 - B. Proceduri competitive și necompetitive de atribuire.
 - C. Negocierea directă și dialogul competitiv.
 - D. Parteneriatul public-privat în contextul achizițiilor publice.
 - E. Documentația de atribuire și evaluarea ofertelor.



11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - A. Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016.
 - B. Proceduri detaliate pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - C. Criterii de evaluare și selecție a ofertelor.
 - D. Managementul contractelor și monitorizarea executării acestora.
 - E. Sancțiuni și remedii pentru nerespectarea normelor metodologice.

12. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
 - A. Proceduri de soluționare a contestațiilor în achizițiile publice.
 - B. Rolul și atribuțiile Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC).
 - C. Drepturile și obligațiile părților implicate în procedurile de contestare.
 - D. Modalități de atac și căi de remediere pentru operatorii economici.
 - E. Jurisprudența și exemple de cazuri în contextul soluționării contestațiilor.