



DECIZIE

privind actualizarea la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța a membrilor care vor avea atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii din partea avertizorilor în interes public

Având în vedere:

- adresa Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.17599/30.03.2023, înregistrată în evidențele Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța sub nr. 2943/30.03.2023 referitoare la „Raportul de audit privind sistemul de management anti-mită”;
- prevederile legii nr.361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Directivei (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- dispozițiile procedurii operaționale Cod: PO-8.5.1-30 „Avertizarea în interes public în cadrul Agenției Naționale De Cadastru Și Publicitate Imobiliară”
- dispozițiile deciziei emisă de directorul OCPI Constanța nr.18/08.02.2024 privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Anca Nicoleta BURCEA;
- referatul aprobat de directorul O.C.P.I Constanța înregistrat sub nr.1624/SE/20.06.2024, înaintat de către d-na Elisabeta COJOCARU-Şef Serviciu Economic privind actualizarea membrilor care vor face parte din comisia care va avea atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor conform prevederilor punctului 5.6 din „Procedura Cod: PO-8.5.1-30 „Avertizarea în interes public în cadrul Agenției Naționale de Cadastru Și Publicitate Imobiliară”
- buna desfășurare a activității;

În temeiul prevederilor art. 9 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 cu modificările și completările ulterioare

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară CONSTANȚA, domnul Grecu-Dorin SASU, numit prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 3263/08.11.2019, emite prezenta,

DECIZIE

Art.1 Începând cu data emiterii prezentei decizii se actualizează la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța membrii care vor face parte din Comisia, care va avea atribuții referitoare la primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii din partea avertizorilor în interes public, astfel:



Președinte:

Marilena SANDU-Șef Birou Cadastru și Publicitate Imobiliară Mangalia-Serviciul Publicitate Imobiliară

Membri:

- **Mihai Romeo ANDREI**-Șef Birou Fond Funciar-Serviciul Cadastru;
- **Ala IANOCOGLO**-Consilier în cadrul Serviciului Economic ;
- **Mirela MANOLE** -asistent registrator principal în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică- Serviciul Cadastru;

Secretar:

Alina Maria UZUN - Consilier Juridic în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Art.2 (1) Membrii comisiei desemnate îndeplinesc următoarele atribuții:

- verifică posibilele neregularități/încalcări ale legii semnalate în raportare;
- redirecționează verificarea faptelor sesizate structurilor/organelor competente, în situația în care, verificarea faptelor sesizate excede atribuțiilor/competențelor comisiei;
- informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- la finalizarea acțiunilor subsecvente redactează un raport în care vor prezenta în ce a constat raportarea, acțiunile subsecvente întreprinse în vederea soluționării raportării, concluziile, măsuri în vederea remedierii încălcării raportate și măsuri de eliminare a cauzelor care au favorizat producerea încălcării, prin care vor propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun, respectiv, sesizarea organelor de cercetare penală sau cercetarea disciplinară a persoanelor în cauză, pe care îl vor prezenta directorului instituției în vederea aprobării.
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

(2) Președintele comisiei desemnate, pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), îndeplinește și următoarele atribuții:

- transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

(3) Secretarul comisiei desemnate îndeplinește următoarele atribuții:

- primește raportările referitoare la încălcări ale legii efectuate de avertizorii în interes public;
- înregistrează în registrul privind evidența raportărilor primite, raportările referitoare la încălcări ale legii efectuate de avertizorii în interes public;
- transmite avertizorului în interes public împreună cu președintele comisiei desemnate confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;



- predă raportarea președintelui comisiei desemnate, care o va prezenta directorului instituției asigurând confidențialitatea identității avertizorului;
- în cazul în care, pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

- în cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației.

- în cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența comisiei desemnate, are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public.

- arhivează raportările primite.

Art.3 Comisia desemnată la **art.1** din prezenta decizie își desfășoară activitatea în **biroul directorului O.C.P.I Constanța**.

Art.4 Începând cu aceeași dată se desemnează *d-na Alina Maria UZUN, consilier juridic în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții persoană responsabilă cu gestionarea adresei de e-mail avertizare.ct@ancpi.ro*.

Art.5 Prevederile prezentei decizii se completează cu dispozițiile legale în materie.

Art.6 Începând cu data emiterii prezentei decizii, decizia nr. **179/04.05.2023** își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții comunică o copie a prezentei decizii persoanelor nominalizate pentru aducere la îndeplinire, tuturor salariaților **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța** și va proceda la afișarea atât pe site-ul **ct.ancpi.ro** cât și la sediul instituției.



94/20.06.2024

Pagina 3 / 4