

**Obiective si indicatori de performanta pentru personalul SJRUSP conform art. 94 alin. (1)-(7) din
HG nr. 1336/2022**

NR. CRT.	OBIECTIVE INDIVIDUALE PENTRU ANUL 2023	INDICATORI DE PERFORMANTA	% DIN TIMP	OBS.
CONSILIER JURIDIC (SS)				
1	Cunostiinte, profesionalism si experienta in domeniul de activitate	Ponderea maxima de neconformitati ale serviciilor efectuate, constatate anual (ponderea indreptarilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu si a solutiilor contrare fata de solutia initial, date cu ocazia sesizarilor/petițiilor si hotararilor judecatoresti) :1%	10%	
2	Realizarea atributiilor corespunzatoare postului	Numarul de neconformitati constatate anual : 0	30%	
3	Respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor	Numarul de lucrari solutionate cu intarziere sau nesolutionate : max. 1%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea in echipa	Gradul de respectare de catre personal a prevederilor legale, regulamentelor si a procedurilor aprobate, cu privire la: -accesul in spatiile de lucru si arhivare -continutul reglementat al documentatiei anexate cererilor -modul de derulare a activitatilor din birou -termenele de solutionare -modalitati de comunicare a solutiilor	10%	

5	Cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specific activitatii desfasurate	Ponderea in care reglementarile si procedurile aprobate sunt aplicate in mod correct : 100% (0 iregularitati constatate de controale)	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de exceptie, dificile care solicita conditii special de competenta si incredere	Conformitate 100% cu cerintele solicitate	10%	
CONSILIER (SS)				
1	Cunostiinte, profesionalism si experienta in domeniul de activitate	Ponderea maxima de neconformitati ale serviciilor efectuate, constatate anual (ponderea indreptarilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu si a solutiilor contrare fata de solutia initial, date cu ocazia sesizarilor/petițiilor si hotararilor judecatoresti) :1%	10%	
2	Realizarea atributiilor corespunzatoare postului	Numarul de neconformitati constatate anual : 0	30%	
3	Respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor	Numarul de lucrari solutionate cu intarziere sau nesolutionate : max. 1%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea in echipa	Gradul de respectare de catre personal a prevederilor legale, regulamentelor si a procedurilor aprobate, cu privire la: -accesul in spatiile de lucru si arhivare -continutul reglementat al documentatiei anexate cererilor -modul de derulare a activitatilor din birou -termenele de solutionare -modalitati de comunicare a solutiilor	10%	
5	Cunoasterea si aplicarea consecventa a reglementarilor specific activitatii desfasurate	Ponderea in care reglementarile si procedurile aprobate sunt aplicate in mod correct : 100% (0 iregularitati constatate de controale)	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de exceptie, dificile care solicita conditii special de competenta si incredere	Conformitate 100% cu cerintele solicitate	10%	
CONSILIER (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experienta în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu	20%	

		ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): 5%		
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic, cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Inregistrare/comunicare a corespondentei și a tuturor documentațiilor în termenele legale: 100%	40%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de întârzieri în distribuirea corespondentei: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din birou; - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor : 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	20%	