

**Obiective si indicatori de performanta pentru personalul serviciului economic
conform art. 94 alin. (1)-(7) din HG nr. 1336/2022**

NR. CRT.	OBIECTIVE INDIVIDUALE PENTRU ANUL 2023	INDICATORI DE PERFORMANTA	% DIN TIMP	OBS.
CONSILIER (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism si experiență in domeniul de activitate	Gradul de respectare de către personalul din cadrul compartimentului economic a prevederilor legale și a procedurilor aprobate: 100%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, in relatia cu seful ierarhic, cu colegii de serviciu precum si cu toti colaboratorii persoane fizice, juridice, instituti, etc	Aplicarea corectă a procedurilor aprobate și a reglementărilor în vigoare : 0 iregularități	30%	
3	Respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor	Numarul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate : 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea in echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor si a procedurilor aprobate, cu privire la: -accesul in spatiile de lucru si arhivare -continutul reglementat al documentelor	10%	

		intrate/iesite -modul de derulare a activitatilor din birou -termenele de solutionare: 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Ponderarea în care reglementările și procedurile aprobate sunt aplicate în mod corect : 100% (0 iregularitati constatate de controale)	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
REFERENT (SM)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiență în domeniul de activitate	Gradul de respectare de către personalul din cadrul compartimentului economic a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate: 100%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic, cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, instituiti, etc	1 Aplicarea corectă a procedurilor aprobate și a reglementărilor în vigoare: 0 iregularități 2 Depășirile cantitative de carburanți față de normativele stabilite: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	1 Numarul de lucrari solutionate cu intarziere sau nesolutionate : 10% 2 Numarul documente transportate/predate cu întârziere sau nesoluționate : 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipa	Gradul de respectare de catre personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate, cu privire la: -accesul în spațiile de lucru și arhivare -conținutul reglementat al documentelor intrate/iesite: -modul de derulare a activitatilor din birou	10%	

		-termenele de solutionare: 100%		
5	Cunoasterea si aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Ponderarea in care reglementarile si procedurile aprobate sunt aplicate in mod corect : 100% (0 iregularitati constatate de controale)	30%	