

Obiective si indicatori de performanta pentru personalul Serviciului Publicitate Imobiliara

Nr crt.	Obiectivele individuate pentru anul 2023	Indicatori de performanta	% din timp	Obs.
Registrator CF (SS)				
1	Cunostinte, profesionalism si experienta in domeniul de activitate	Ponderea maxima de neconformatii ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea indreptarilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu si a solutiilor contrare față de solutia initială date cu ocazia reexaminarilor si plangerilor in instantă): 0,25%	10%	
2	Realizarea atributiilor corespunzatoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etica si de integritate in indeplinirea atributiilor de serviciu, in relatia cu seful ierarhic, cu colegii de serviciu precum si cu toti colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	incidente referitoare la afectarea proprietatii 0%	30%	
3	Respectarea termenelor de indeplinire a sarcinilor	Numarul de lucrari solutionate cu intarziere sau nesolutionate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea in echipa	Gradul de respectare de care salariat a prevederilor legale, regulamentelor si a	10%	

		procedurilor aprobate(cu privire la: - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor; - modul unitar de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari împotriva încheierilor de carte funciară, care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%	
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Asistent registrator principal (SS)				
1	Cunoștințe, profesionalism și experiență în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță):	10%	

		0,25%		
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	10%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legate, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor /rezultatul verficarilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%	10%	

5	Cunoașterea și aplicarea consecvență a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de acțiuni în instanță, formulate de beneficiari împotriva încheierilor de carte funciară, care au fost soluționate în defavoarea oficiului teritorial: 10%	30%		
6	Rezolvarea unor sarcini de excepție, dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	Conformitate 100% cu cerințele solicitate	10%		
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp		Obs.
Asistent registrator (SM)					
1	Cunoștințe, profesionalism și experiență în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia reexaminărilor și plângerilor în instanță): 0,25%	10%		
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%		

3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legate, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI; - termenele de soluționare; - mod unitar de comunicare a pedicilor / rezultatul verficarilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%	10%	
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
Referent (SM)				

1	Cunoștințe, profesionalism și experiență în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor/petițiilor și hotărârilor judecătorești): 0, 25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate și soluționate, și/sau numărul de extrase/copii acte din mapele de documente/incheieri CF comunicate cu întârziere: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate (cu privire la: - accesul în spațiile de lucru și arhivare; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor; - modul de soluționare a	10%	

		cererilor sau de derulare a activităților din BCPI - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - stabilirea și înregistrarea tarifelor cuvenite - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
Sef birou (SS)				
1	Cunoștințe de management și expertiza profesionalism și experiența în domeniul de activitate	Pondere maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instance judecatoresti, Parchete etc.): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum și cu toți colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, soluționate, comunicate cu întârziere: 10%	20%	

4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la: - accesul în spațiile de lucru; - conținutului reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%	10%	
5	Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul serviciului publicitate imobiliara /BCPI -uri
conform art. 94 alin. (1)-(7) din HG nr. 1336/2022

Nr crt.	Obiectivele individuale pentru anul 2023	Indicatori de performanță	% din timp	Obs.
---------	--	---------------------------	------------	------

Sef birou /registrator coordonator (SS)-functie de conducere				
1	Cunoștințe de management si expertiza profesionalism și experienta în domeniul de activitate	Ponderea maximă de neconformități ale serviciilor efectuate constatate anual (ponderea îndreptărilor de erori materiale solicitate sau efectuate din oficiu și a soluțiilor contrare față de soluția inițială, date cu ocazia sesizărilor ANCPI, ANAF, Instante judecatoresti, Parchete etc.): 0,25%	10%	
2	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea normelor de disciplină, a normelor de etică și de integritate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în relația cu seful ierarhic cu colegii de serviciu precum si cu toti colaboratorii persoane fizice, juridice, institutii, etc	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	
3	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor	Numărul de cereri/adrese înregistrate, solutionate, comunicate cu întârziere: 10%	20%	
4	Adaptabilitate, flexibilitate, integrarea în echipă	Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate(cu privire la:	10%	

		- accesul în spațiile de lucru; - conținutul reglementat al documentației anexate cererilor/adreselor; - modul de soluționare a cererilor sau de derulare a activităților din BCPI, - termenele de soluționare; - modalități de comunicare a soluțiilor; - confirmarea tarifelor încasate): 100%		
5	Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	Numărul de neconformități constatate anual: 0	30%	